

1.

13/12

STANOVY SPOLKU

ŽIVA spolu-práce, z.s.

Čl. 1

Název a sídlo spolku

1. Název spolku zní – ŽIVA spolu-práce, z.s.
2. Sídlem spolku je město Olomouc, Dolní náměstí 27/38, PSČ: 779 00 Olomouc
3. Sídlo spolku je doručovací adresou, jak pro členy spolku, tak i pro třetí osoby.

Čl. 2

Statut spolku

1. Spolek je samosprávný, dobrovolný, nezávislý svazek členů, sdružující členy na základě společného zájmu. Spolek je právnickou osobou, která vzniká zápisem do veřejného rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě – pobočkou v Olomouci.
2. Hlavní činnost spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování byl spolek založen v souladu s dále uvedeným účelem spolku (Čl. 3).
3. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost nemůže být hlavní činností spolku.
4. Vedle hlavní činnosti je však spolek oprávněn vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, jejímž cílem je podpora hlavní činnosti spolku a hospodárné využití spolkového majetku.
5. Jakoukoli vedlejší hospodářskou činnost je spolek oprávněn vyvíjet jen v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., v platném znění.

Čl. 3

Poslání, cíle a účel spolku

1. Účelem spolku je naplňování následujících cílů:
 - Podpora udržitelného života
 - Osvěta v oblasti informací o ekologii, využitelnosti přírodních zdrojů a významu uvědomělého komplexního přístupu k problematice informovanosti, vzdělávání, návyků a potřeb souvisejících s životním stylem a spotřebou
 - Vytváření podmínek pro přímou spolupráci a podporu lokálních vztahů s důrazem na minimalizaci ekologické stopy a ekonomicko-právního balastu
 - Provozování platformy pro přímou spolupráci na základě respektu, rovného přístupu a osobní komunikace
 - Organizace kulturně – ekologických aktivit
 - Osvětová, poradenská a konzultační činnost
 - Tvorba vzdělávacích materiálů a programů, publikační a multimediální činnost
 - Provoz informačního centra a základny pro spolupráci s lokálními institucemi a firmami
 - Tuzemská i mezinárodní spolupráce s veřejností, školami, odborníky, spolky, organizacemi, nadacemi, fondy, institucemi, společnostmi a dalšími subjekty
 - Spolupráce s místní samosprávou
 - Vytváření vzdělávacích center
 - Vytváření podmínek pro zajištění potřeb a cílů svých členů, spolupracovníků a partnerů a s tím spojená výroba, nákup a prodej.

Čl. 4

Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a účelem spolku. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Toto platí i pro právnické osoby, které jsou členy spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
2. Druhy členství: plnoprávné, podporující nebo čestné
3. Vznik plnoprávného členství
 - 3.1 Plnoprávné členství je určeno jen pro fyzické osoby, které se chtějí aktivně zapojit do naplňování poslání a cílů spolku
 - 3.2 Plnoprávné členství vzniká, když:
 - se zájemce o členství zaváže konat v souladu se stanovami, vnitřními směrnicemi a řádem spolku
 - plnoprávné členství schválí členská schůze na základě písemné/ online žádosti
 - zájemce o plnoprávné členství zaplatí členský příspěvek
 - 3.3 Plnoprávné členství se prodlužuje každoročně po zaplacení členského příspěvku, jehož výši a termín úhrady stanoví poslední členská schůze.
4. Vznik podporujícího členství
 - 4.1 Podporujícím členem může být fyzická nebo právnická osoba (způsobilá k právním úkonům), pokud souhlasí se stanovami spolku.
 - 4.2 Podporující členství vzniká, když:
 - se zájemce o členství zaváže konat v souladu se stanovami, vnitřními směrnicemi a řádem spolku
 - zájemce o členství vyplní online přihlášku a uvede jméno Patrona (jméno stávajícího člena spolku, který jej o spolku informoval),
 - zájemce o podporující členství zaplatí administrativní poplatek, jehož výše a termín úhrady je stanovena vnitřní směrnici spolku.
5. Vznik čestného členství
 - 5.1 Čestné členství je určeno fyzickým nebo právnickým osobám (způsobilým k právním úkonům), které výrazně přispěly nebo se výraznou měrou podílejí na realizaci a uplatnění cílů spolku a nejsou plnoprávnými členy spolku.
 - 5.2 Čestné členství navrhnou minimálně 2 plnoprávní členové spolku a schvaluje členská schůze spolku
 - 5.3 Čestné členství vzniká předáním Listiny čestného členství do rukou fyzické osoby nebo do rukou zástupce statutárního orgánu právnické osoby.
6. Členství zaniká:
 - vystoupením člena, které je učiněno v písemné formě a je doručeno předsedovi spolku,
 - úmrtím člena,
 - zrušením právnické osoby,
 - plnoprávné členství zaniká při neuhrazení členského příspěvku 1 měsíc po druhé urgenci úhrady členského příspěvku; v tomto případě se plnoprávný člen stane členem podporujícím,
 - při neuhrazení administrativního poplatku podporujícího člena bude podporujícímu členu pozastaveno členství ve spolku a podporující členství zaniká 1 měsíc po druhé urgenci úhrady administrativního poplatku,
 - vyloučením člena; plnoprávné, podporující i čestné členství zanikají dnem rozhodnutí členské schůze, podmínky vyloučení člena ze spolku upravuje vnitřní směrnice,
 - zánikem spolku.
7. Dokladem o členství je členský průkaz vydaný předsedou spolku.
8. Spolek vede seznam členů. Konkrétní osobu pověřenou vedením seznamu členů určuje předseda spolku.
9. Seznam členů obsahuje následující údaje:

- jméno a příjmení fyzické osoby, rodné číslo a adresa trvalého bydliště, kontaktní telefon a email
 - název právnické osoby, IČ, adresa sídla, jména a příjmení statutárních zástupců, jejich rodná čísla a adresy trvalého bydliště, kontaktní telefon a email
 - datum vzniku a zániku členství,
 - údaje o druhu členství a vykonávaných funkcích.
10. Seznam členů není veřejně přístupný. Každý člen spolku, a to i bývalý, však obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, případně potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany.
11. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni, při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

1. Práva a povinnosti plnoprávného člena spolku:
- 1.1 Plnoprávný člen spolku má právo:
- aktivně se zapojovat do činnosti a strategie spolku,
 - účastnit se jednání členské schůze spolku,
 - volit orgány spolku,
 - být volen do orgánů spolku,
 - obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - podávat návrhy týkající se uspořádání a činnosti spolku i nových možností pro uplatnění činnosti spolku
 - účastnit se akcí a programů spolku za zvýhodněných podmínek,
 - účastnit se workshopů organizovaných spolkem,
 - využívat prostředky spolku k osobním aktivitám v zájmu udržitelného rozvoje spolupráce členů,
 - za činnost vykonanou pro rozvoj a podporu aktivit spolku dostávat odměnu podle vnitřní směrnice spolku.
- 1.2 Plnoprávný člen spolku má povinnost zejména:
- dodržovat stanovy a další závazné dokumenty spolku,
 - plnit usnesení orgánů spolku,
 - podílet se na plnění cílů spolku a respektovat ostatní členy spolku; dbát na to, aby nebyly poškozeny zájmy ostatních členů spolku
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku a dostát svým závazkům vůči spolku a jeho členům,
 - platit členské příspěvky ve výši a lhůtách stanovených členskou schůzí,
 - dbát na to, aby nebyly poškozeny zájmy a dobré jméno spolku,
 - dbát na ochranu informací o spolku a jeho členech,
 - chránit majetek a duševní vlastnictví spolku,
 - respektovat ostatní členy spolku, dbát na ochranu zájmů spolku, jeho informací a znalostí.
2. Práva a povinnosti podporujícího člena spolku:
- 2.1 Podporující člen spolku má právo:
- podílet se na podpůrné hospodářské činnosti spolku
 - být seznámen se stanovami spolku, vnitřními směrnici a řádem spolku
 - stát se plnoprávným členem spolku dle čl.4, bodu 3
 - být informován o činnosti spolku výročními zprávami
 - obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,

- účastnit se akcí a programů spolku za zvýhodněných podmínek a mít přístup k informacím spolku,
 - účastnit se workshopů organizovaných spolkem,
- 2.2 Podporující člen spolku má povinnost zejména:
- dodržovat stanovy a další závazné dokumenty spolku,
 - plnit usnesení orgánů spolku,
 - uhradit administrativní poplatek spolku v souladu s vnitřními směrnici spolku,
 - respektovat ostatní členy spolku a dbát na ochranu zájmů spolku, jeho informací a znalostí.

3. Práva a povinnosti čestného člena spolku:

3.1 Čestný člen spolku má právo:

- být seznámen se stanovami spolku, s vnitřními směrnici a řádem spolku
- účastnit se zasedání orgánů spolku a podílet se na plnění cílů spolku,
- účastnit se akcí a programů spolku za zvýhodněných podmínek,
- účastnit se workshopů organizovaných spolkem a mít přístup k informacím spolku,
- používat majetek spolku v souladu s jeho stanovami, vnitřními směrnici a řádem

3.2 Čestný člen spolku má povinnost zejména:

- dodržovat stanovy a další závazné dokumenty spolku,
- plnit usnesení orgánů spolku,
- respektovat ostatní členy spolku, dbát na ochranu zájmů spolku, jeho informací a znalostí.

Čl. 6

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:

- Členská schůze
- Představenstvo

Čl. 7

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni plnoprávní členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává představenstvo spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Představenstvo svolává členskou schůzi také tehdy, když o to požádá nejméně 1/3 plnoprávných členů spolku. Členská schůze je svolávána online ve lhůtě minimálně 30 kalendářních dnů před datem jejího konání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání členské schůze.
4. Osoba pověřená představenstvem spolku zahájením členské schůze určí, zda je členská schůze schopna se usnášet. Stejná osoba zajistí volbu předsedy členské schůze a zapisovatele.
5. Předseda členské schůze vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech zúčastněných plnoprávných členů spolku.
7. Členská schůze zejména:
 - rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
 - rozhoduje o výši členských příspěvků,
 - volí a odvolává představenstvo spolku,
 - rozhoduje o přijetí nového člena a o zrušení členství,

- rozhoduje o zrušení a likvidaci spolku,
 - rozhoduje o fúzi nebo rozdělení spolku.
8. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech plnoprávných členů spolku. Každý plnoprávný člen má jeden hlas. Hlasy všech plnoprávných členů jsou si rovné.
 9. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasovala prostá většina přítomných plnoprávných členů. Rozhodnutí o změně stanov, zrušení a likvidaci spolku, stejně jako rozhodnutí o fúzi nebo rozdělení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech plnoprávných členů spolku.
 10. Představenstvo spolku zajistí vyhotovení zápisu z jednání členské schůze do 15 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje vedle člena představenstva spolku též předseda členské schůze a zapisovatel. Ze zápisu musí být patrné, kdo členskou schůzi svolal, kdy se konala, kdo ji předsedal, jaké další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
 11. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů z jednání členských schůzí v sídle spolku.
 12. V případě pochybnosti o správnosti roční účetní závěrky, je členská schůze oprávněna uložit představenstvu spolku ověření účetní závěrky auditorem.

Čl. 8

Představenstvo spolku

1. Představenstvo spolku je tvořeno předsedou a místopředsedou. Členové představenstva jsou statutárními orgány spolku a jednají samostatně.
2. Představenstvo naplňuje usnesení členských schůzí spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem ve všech otázkách. Zastupování spolku se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí předseda nebo místopředseda spolku svůj podpis.
3. Představenstvo spolku zejména:
 - Svolává, připravuje a organizačně zajišťuje konání členských schůzí spolku,
 - Zpracovává podklady pro jednání a rozhodování členských schůzí spolku,
 - Aktivně vyhledává spolupracovníky, sponzory a dárce spolku,
 - Potvrzuje žádosti o dotace a granty,
 - Zodpovídá za vedení seznamu členů
 - Zpracovává vnitřní směrnice, provozní řád a zodpovídá za vedení evidence podpůrné hospodářské činnosti v souladu s interními předpisy (vnitřní směrnice, provozní řád)
4. Představenstvo spolku je též oprávněno přijímat zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhodovat o všech pracovně právních záležitostech spolku. Rozsah pravomoci představenstva může být upraven usnesením členské schůze spolku.
5. Představenstvo volí a odvolává členská schůze spolku na základě návrhů plnoprávných členů spolku. Funkční období členů představenstva spolku je šestileté, opětovné zvolení stejné osoby po uplynutí funkčního období, je možné. V případě, že některý ze členů představenstva nemůže nadále vykonávat svojí funkci, je svolána mimořádná členská schůze a nově volen chybějící člen představenstva.
6. Představenstvo je odpovědné za plnění usnesení členských schůzí, řádné vedení účetní evidence a dodržování platných zákonů ČR.

Čl. 9

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem. Zdroji majetku jsou zejména:
 - dary, příspěvky a půjčky od právnických a fyzických osob,
 - výnosy majetku,
 - dotace a granty,

- členské příspěvky,
 - výtěžky z pořádaných akcí,
 - příjmy z vedlejší hospodářské činnosti.
2. Za hospodaření odpovídá představenstvo spolku, které každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně roční účetní závěrky.
 3. Hospodaření spolku se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

Čl. 10

Zánik spolku

1. Spolek zaniká zrušením spolku nebo likvidací za podmínek určených zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

Čl. 11

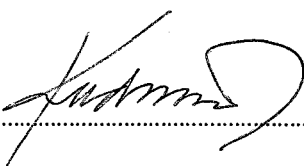
Fúze a rozdělení spolku

1. K fúzi s jiným spolkem či k rozdělení spolku může dojít jen za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydávat směrnice a organizační a jednací řád spolku.
2. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní organizace a instituce s peticemi a návrhy.
3. Tyto stanovy spolku - ŽIVA spolu-práce, z.s.; se sídlem v Olomouci, Dolní náměstí 27/38, PSČ: 77900 Olomouc - byly schváleny členskou schůzí spolku dne 19. srpna 2020 a stávají se právně účinnými k tomuto dni.
4. Jakákoliv změna stanov je možná jen na základě hlasování členské schůze spolku v souladu s Čl.7, odst. 9.) těchto stanov.
5. Statutární orgán opatřuje tyto stanovy svým podpisem na důkaz souhlasu s jejich obsahem.
6. Stanovy jsou přístupné všem členům spolku online a v místě sídla spolku.



.....

Ing. Arch. Barbora Kudrnáčová

Předsedkyně spolku ŽIVA spolu-práce, z.s.

V Olomouci dne 19. srpna 2020